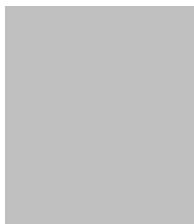



INFORMAZIONI PERSONALI



Stefania Paoli

 Via 1° Maggio n. 35, 50023 Impruneta

 3384499023

 stefania.paoli@virgilio.it .

Sesso Femmina | Data di nascita 04/06/1952 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2016- ad oggi

Collaborazione con Mapy Formazione sas

Datore di lavoro: Paolo Morelli, Viale Giacomo Matteotti n.1 Firenze
Progettazione ed elaborazione di nuovi corsi residenziali e FAD

2011-2017
2003-2008

Collaboratrice presso Farmacia Bargioni

Datore di lavoro: Bresciani Paolo, Via Gioberti - Firenze
Servizio distribuzione farmaco e consulenza al pubblico.

2005-2011

Direttrice di Parafarmacia

Gestione amministrativa e organizzativa della Parafarmacia.

1978- 2005

Collaboratrice in farmacia private

Farmacia Morelli, Via G. Orsini, 27/r - Firenze
Farmacia Gandini, Via Senese - Firenze
Farmacia di Tavarnuzze, Via della Repubblica - Tavarnuzze Impruneta (FI)
Farmacia del Pignone, Via Pisana – Firenze
Farmacia Leschiutta, Via Vittorio Veneto – Impruneta (FI)
Servizio distribuzione farmaco e consulenza al pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977 Laurea in Chimica e tecnologie farmaceutiche
presso Università degli studi di Firenze

1978 Abilitazione alla professione

Abilitazione alla titolarità

2002 Certificazione CISDO nel campo del medicinale omeopatico

2005 Certificazione Change alla formazione di aula

In data odierna

Corso Biennale “NUTRITIONAL and NUTRACEUTICAL
CONSULTANT” presso CNM Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di collaborazione in farmacie private, nello specifico consulenza ec assistenza alla clientela.
- Competenza di formatore in aula, qualificata da certificazione Change.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenza di leadership acquisita durante l'esperienza come direttrice di Parafarmacia.
- Competenza di progettazione, gestione ed erogazione di corsi nell'ambito del programma ECM

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Livello base	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello base	Livello Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza nella elaboratore slide con il software di presentazione Power Point
- Elaborazione banca dati della Newsletter con formato Excel.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".